

届出日 20 年 月 日

## 名義書換請求書（単独請求用）

株式会社オプトロム 宛

名義書換株式数  株

上記の貴社株式につき、以下のとおり名義書換を請求します。

譲渡人様 (現株主様)	住所	郵便番号	〒	—
	電話番号			
	フリガナ			
	氏名			
				(押印は不要です)

譲受人様 (新株主様)	住所	郵便番号	〒	—
	電話番号			
	フリガナ	実印		
	氏名			
				(押印してください)

(ご案内)

1. 本人確認のため、新株主様の実印の押印ならびに印鑑証明書の添付をお願いいたします。なお、印鑑証明書は交付日から6ヶ月以内の原本をご提出下さい。
2. 太枠内の住所・氏名等は分かりやすい文字ではっきりと全ての事項についてご記入ください。法人の場合は法人名に加えて、代表者役職名・代表者名を必ずご記入ください。また、実印は鮮明にご捺印いただき、郵便番号および電話番号もお忘れなくご記入下さい。
3. 取得原因を証明する添付書類が必要となります。別紙においてご確認下さい。ご不明な点があれば、当社株式事務担当までお問い合わせ下さい。
4. 名義書換手続完了後、新株主様に対して株主名簿記載事項証明書を郵送いたします。なお、当社は株券発行会社ではないため、株券はございません。

社用欄

確認日	年	月	日	
処理完了確認	年	月	日	

(別紙)

当社は株券廃止会社であるため名義書換請求は原則として、譲渡人(現株主様)と譲受人(新株主様)が共同して行う必要があります。しかし、以下の場合、譲受人(新株主様)が単独で名義書換請求が可能です。名義書換にあたり、取得原因を証明する添付書類が必要となります。

必要な添付書類は以下のとおりです。ご不明な点は、当社株式事務担当にお問い合わせ下さい。お手数をおかけし大変申し訳ございませんが、どうぞよろしくお願いいたします。

<お問い合わせ先>

住所 : 〒989-3124 宮城県仙台市青葉区上愛子字松原 27 番地

担当 : 株式会社オプトロム 管理部株式事務担当

電話 : 022-392-3711 (土・日・祝祭日を除く 9時から 17時まで)

E-Mail : <http://www.optrom.co.jp/07contact/>

1. 相続・一般的な取扱いの場合

被相続人および法定相続人全員の戸籍謄本

遺産分割協議書または共同相続人同意書(実印押印および印鑑証明書の添付があるもの)

※「共同相続人同意書」は、当社株式事務担当までご請求下さい。

2. 相続・遺言による名義書換の場合

被相続人の戸籍謄本

遺言書の謄本

3. 相続・家庭裁判所の調停または審判による名義書換の場合

調停調書または審判書の謄本

4. 合併による場合

承継法人の登記事項証明書(合併の事実が確認できるもの)

5. 会社分割による場合

承継法人の登記事項証明書(会社分割の事実が確認できるもの)

分割計画書(新設分割の場合)または分割契約書(吸収分割の場合)の写し

6. 確定判決による場合

判決正本

確定証明書

7. 和解による場合

和解調書

8. 所在不明株式の競売による場合

競売による代金を納付したことを証する書面